

**PLANO DE TRABALHO 2019  
BASQUETE FEMININO  
Cadastro da Entidade****ANEXO I**

**Nome Empresarial:** Instituto Brazolin  
**Nome Fantasia:** Instituto Brazolin - "Anjos do Esporte"  
**CNPJ:** 12.153.589/0001-47  
**Endereço:** Estr. Hawai Club e Tozan  
**Bairro:** Jardim Tupã **Município:** São Bernardo do Campo  
**CEP:** 09831-580 **Telefone:** 49.988.771  
**E-mail:** [institutobrazolin@yahoo.com.br](mailto:institutobrazolin@yahoo.com.br)  
**Site:** [www.institutobrazolin.com.br](http://www.institutobrazolin.com.br)

**Local(ais) de Desenvolvimento do Projeto:****Nome do(os) Ginásios/ Campos/ Quadras:****Dias da Semana****Horário**

1 - Ginásio Poliesportivo da Kennedy	3ª a 6ª	14:00 às 18:00
2 - CREC Odemir Furlan - Baetinha	3ª a 6ª	18:00 às 22:00
3 - Associação dos Func. Publ. De SBCampo	3ª a 6ª	14:00 às 18:00

**Dados do representante Legal:**

**Nome Completo:** André Brazolin  
**RG:** 17.709.889 **CPF:** 130.328.668-80  
**Endereço:** Av. Armando Italo Seti, 417  
**Complemento:** Bloco 2 - Conj. 113 **Bairro:** Baeta Neves  
**Município:** São Bernardo do Campo **UF:** SP **CEP:** 09760-261  
**Telefone:** 949.988.771 **email:** [institutobrazolin@yahoo.com.br](mailto:institutobrazolin@yahoo.com.br)  
**Cargo:** Presidente **Período do Mandato:** 21/07/17 a 31/12/2020

**Denominação que a Equipe usará:** São Bernardo / Instituto Brazolin

**DECLARO** estar ciente quanto a necessidade de apresentação das tabelas de competições e jogos que as equipes participarão representando o município, e que todos os materiais esportivos e de divulgação, placas, uniformes e espaços a serem utilizados deverão constar a logomarca do Município de São Bernardo do Campo.

São Bernardo do Campo, em 18 de janeiro de 2019

  
Representante



## PLANO DE TRABALHO 2019 BASQUETE FEMININO

### Objeto a ser Executado e Metas a Serem Atingidas

#### ANEXO II

##### I - OBJETO

Tem por objetivo a promoção de atividades de iniciação esportiva, de formação e de aprimoramento do esporte de alto rendimento, por meio de uma gestão financeira compartilhada e do acompanhamento das metas traçadas e seu índice de sucesso e economicidade para o município, implantando, desenvolvendo e realizando a manutenção de Equipes de **BASQUETE FEMININO**, nas categorias que representarão o Município.

A atuação do Poder Público não se limita ao repasse de recursos, mas envolve permanentemente supervisão, formação, assessoria técnica e esportiva, ações que expressam o compromisso com a qualidade de atendimento aos atletas, assim como fortalecer o relacionamento com setores da sociedade civil.

##### II - METAS A SEREM ATINGIDAS E FASES DE EXECUÇÃO

Promover a divulgação pelos meios de comunicação, em especial pelas redes sociais, da participação em ações realizadas pela entidade, tais como: a) processo seletivo para formação de equipes de base; b) realização de jogos oficiais, amistosos e festivais a serem disputados; c) clínicas esportivas e palestras em unidades do município, incentivando a fomentação da cultura esportiva e objetivando a formação educacional e social entre as crianças e adolescentes.

Acompanhamento técnico dos atletas, a fim de destacar e revelar talentos esportivos que possam representar o município em competições de alto rendimento, em especial os Jogos Regionais e Jogos Abertos do Interior.

Participação das equipes como representantes do município nos Campeonatos promovidos pela Confederação, Federação e Ligas de Futsal conforme planejamento traçado pela Secretaria de Esportes e Lazer

Número de atletas a serem atendidos no processo seletivo: 200

Perspectivas de atletas a serem selecionados:

	Categorias:	Numero de Atletas:
1-	sub-12	15
2-	sub-13	15
3-	sub-14	15
4-	sub-15	20
5-	sub-16	20
6-	sub-17	20
7-	adulto	10

Observações:



**PLANO DE TRABALHO 2019  
BASQUETE FEMININO**

**Cronogramas de Execução, Monitoramento e Prestação de Contas**

**ANEXO III**

**I - VIGÊNCIA DO AJUSTE**

Início: 01/01/2019 - Término: 31/12/2019

**II - CRONOGRAMA DE TRANSFERÊNCIAS**

1ª Parcela - 25/01/2019 no valor de R\$ 140.000,00 (cento e quarenta mil reais)

2ª Parcela - 15/06/2019 no valor de R\$ 100.000,00 (cem mil reais)

**III - ETAPAS OU FASE DE EXECUÇÃO**

- a)- Definição dos atletas em suas respectivas categorias para a formação das equipes;
- b)- Preparação técnica e física;
- c)- Encaminhamento dos documentos dos atletas junto a respectiva Federação e/ou Liga;
- d)- Participação nas competições oficiais e atividades destacadas pela Secretaria de Esporte e Lazer

**IV - MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

A Entidade deverá desenvolver e enviar para a Secretaria de Esportes e Lazer relatório mensal das atividades desenvolvidas dentro da modalidade específica, destacando-se a participação em competições e/ou jogos oficiais ou amistosos, quando deverá ser apresentado informações com os resultados e classificação da equipe e quando possível do desempenho individual dos atletas.

A Secretaria de Esportes e Lazer realizará procedimentos de fiscalização da parceria celebrada e poderá realizar visitas "in loco" inclusive, para fins de monitoramento e avaliação do cumprimento do objeto, destacando para o acompanhamento diário das atividades um supervisor da modalidade, que obrigatoriamente deverá ser servidor efetivo da Pasta.

**V - PRESTAÇÃO DE CONTAS**

A prestação de contas dos aspectos financeiros, qualitativos e quantitativos, deverá ocorrer quadrimestramente, devendo ser apresentada conforme cronograma abaixo:

1º quadrimestre de 2019: até o 10º dia útil do mês de maio de 2019

2º quadrimestre de 2019: até o 10º dia útil do mês de setembro de 2019

3º quadrimestre de 2019: até o 10º dia útil do mês de janeiro de 2020

Para prestação de contas, serão apresentados os documentos de acordo com o aludido Termo de Colaboração, orientações do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e legislação municipal vigente, destacando-se a Lei Federal 13019/14 alterada pela Lei Federal 13204/15

A não observância dos prazos e condições da entrega dos documentos da prestação de contas estabelecidos neste instrumento, resultará na imediata suspensão dos repasses programados até o saneamento total das pendências junto à Secretaria de Esportes e Lazer

8



**PLANO DE TRABALHO 2019  
BASQUETE FEMININO  
Cadastro do Atleta**

**ANEXO IV**

Nome Completo:

Data de Nascimento:

Idade:

CPF:

RG:

Endereço:

Bairro:

Município:

CEP:

Telefone:

E-mail:

Estuda?: ( ) sim ( ) não

Local:

Trabalha?: ( ) sim ( ) não

Profissão:

Modalidade:

Categoria:

Responsável:

Grau Parentesco:

Telefone:

Dados Bancários:

**Das Obrigações do Atleta:** A) Fazer o uso permanente de uniforme determinado e aprovado pela Secretaria de Esportes e Lazer, quando da participação das competições, treinamentos, eventos promocionais e viagens; B) Participar de clinics e sessões sociais quando convocados pela Secretaria de Esportes e Lazer; C) Participar de atividades e campanhas publicitárias quando requeridas pela Secretaria de Esportes e Lazer; D) Seguir uma norma de conduta moral e desportiva compatível com sua condição de exemplo para a juventude de São Bernardo do Campo. E) Apresentar exame médico, que comprove a aptidão para pratica de atividades físicas.

**AUTORIZO**, temporariamente, o licenciamento e o direito de uso de meu nome, apelido, voz e imagem, em favor da Prefeitura de São Bernardo do Campo, em eventos oficiais e extra-oficiais, promocionais, entrevistas e ações sociais-esportivas promovidas pela municipalidade.

A não observância das regras aplicáveis ao atleta poderá a Secretaria de Esportes e Lazer determinar a suspensão e/ou desligamento definitivo do atleta

São Bernardo do Campo, em fevereiro de 2019

Assinatura do Atleta





**PLANO DE TRABALHO 2019  
BASQUETE FEMININO  
Cadastro da Comissão Técnica**

**ANEXO V**

Nome Completo:

Data de Nascimento:

Idade:

CPF:

RG:

Endereço:

Bairro:

Município:

CEP:

Telefone:

E-mail:

Modalidade:

Categoria:

Dados Bancários:

**Das Obrigações do Técnico:** A) Fazer o uso permanente de uniforme determinado e aprovado pela Secretaria de Esportes e Lazer, quando da participação das competições, treinamentos, eventos promocionais e viagens; B) Participar de clinics e sessões sociais quando convocados pela Secretaria de Esportes e Lazer; C) Participar de atividades e campanhas publicitárias quando requeridas pela Secretaria de Esportes e Lazer; D) Seguir uma norma de conduta moral e desportiva compatível com sua condição de exemplo para a juventude de São Bernardo do Campo.

**AUTORIZO**, temporariamente, o licenciamento e o direito de uso de meu nome, apelido, voz e imagem, em favor da Prefeitura de São Bernardo do Campo, em eventos oficiais e extra-oficiais, promocionais, entrevistas e ações sociais-esportivas promovidas pela municipalidade.

A não observância das regras aplicáveis ao atleta poderá a Secretaria de Esportes e Lazer determinar a suspensão e/ou desligamento definitivo do profissional

Estou ciente que membros da Comissão Técnica prestam serviços a entidade, sendo considerados documentos fiscais para comprovação de despesa (NF de Serviço, RPA - recibo de pagamento autônomo ou, caso funcionário registrado respectivo Holerite

São Bernardo do Campo, em \_\_\_\_\_ de fevereiro de 2019

Assinatura



**PLANO DE TRABALHO 2019  
BASQUETE FEMININO  
Das Obrigações  
ANEXO VI**

**Das Obrigações do Município**

Para execução do presente Termo de Colaboração, o **MUNICÍPIO** obriga-se a:

- I – Transferir recursos financeiros, a título de contribuição, conforme disposto em legislação vigente, a **ENTIDADE** para pagamento de despesas autorizadas neste ajuste;
- II – Acompanhar e controlar a execução do presente Termo de ajuste, diretamente ou por delegação de competência;
- III – Disponibilizar instalação(ões) esportivas para desenvolvimento das atividades de treinos e jogos, podendo requisitá-los sempre que necessário para suas atividades.
- IV – Disponibilizar um(a) Supervisor(a) para a modalidade;

**Das Obrigações da Entidade**

Para execução do presente Termo de ajuste, a **ENTIDADE** obriga-se a:

- I - Cumprir e fazer cumprir as instruções que receber do **MUNICÍPIO** relacionado com as atividades a serem executadas, e garantir o livre acesso de funcionários do sistema de controle interno, a qualquer tempo e lugar, a todos os atos e fatos relacionados direta ou indiretamente com o Termo de ajuste, quando em missão de fiscalização ou auditoria, bem como dos vereadores deste Município, visando o exercício de funções fiscalizadoras do Poder Legislativo.
- II - Encaminhar, com antecedência mínima de dez (10) dias, o regulamento de cada campeonato ao **MUNICÍPIO**, para o cumprimento de suas obrigações necessárias, e os relatórios mensais, trimestrais e anuais das atividades previstas neste ajuste;
- III – Utilizar os recursos deste Termo de ajuste para pagamento de despesas: a) da Federação e Confederação da respectiva modalidade, referentes à filiação, anuidade, semestralidade, mensalidade, inscrição em campeonatos, inscrição inicial de atletas, carteirinhas, súmulas, impressos, arbitragem, etc; b) gastos com transportes rodoviários, aéreos, táxis, combustível, pedágios e estacionamento quando da participação da equipe e/ou atletas em competições que representem o município; c) pagamento de bolsa-auxílio e/ou ajuda de custo aos atletas; d) remuneração da comissão técnica (Técnico, Assistente Técnico, Preparador Físico, Fisioterapeuta e Atendente de Quadra), sendo obrigatório que estes profissionais sejam pessoa jurídica; e) tratamentos médicos e hospitalares, exames laboratoriais e de imagem, medicamentos, materiais fisioterápicos; f) aquisição de materiais esportivos e uniformização atinentes à modalidade; g) alimentação e hospedagem durante o período de preparação e treinamento, e na participação em competições; h) locação de imóvel para alojamento de atletas e pagamento de contas de energia elétrica, água e condomínio; i) despesas de contabilidade, e assessoramento administrativo, esportivo, marketing e imprensa; k) despesas com ensino regular de atletas; l) manutenção nos espaços utilizados na prática da modalidade, tais como iluminação, hidráulica, higienização, pinturas, segurança, etc, e m) despesas emergenciais e excepcionais desde que antecipadamente autorizada pela Secretaria de Esportes e Lazer.
- IV – Apresentar ao Município os documentos comprobatórios dos valores do pagamento efetuado na forma prevista na legislação vigente;
- V – Preparação técnica e física dos atletas, observando os padrões esportivos, educacionais e sociais adotados na gestão da Secretaria de Esportes e Lazer;
- VI - Apresentar comissão técnica e demais profissionais que trabalharão por meio deste ajuste, para aprovação da Secretaria de Esportes e Lazer antecedendo o início das atividades;
- VII - Apresentar declaração de atestação de inexistência de atletas profissional como beneficiário de bolsa auxílio.
- VIII - A alocação de logomarcas de patrocinadores nos materiais, espaços e uniformes, deverão ser aprovados pela Secretaria de Esportes e Lazer.

Assinatura



**PLANO DE TRABALHO 2019  
BASQUETE FEMININO  
Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros**

**ANEXO VII**

<b>Valor Total para Despesas:</b>	<b>240.000,00</b>
<b>Descrição das Despesas:</b>	<b>Valor Anual:</b>
1- Rec. Humanos ( <i>Salários, encargos e benefícios</i> )	-
2- Rec. Humanos ( <i>Autônomos e Pessoa Jurídica</i> )	137.000,00
3- Medicamentos	-
4- Material Médico e Hospitalar	-
5- Gêneros Alimentícios	15.000,00
6- Outros Materiais de Consumo	5.000,00
7- Serviços Médicos	-
8- Outros Serviços de Terceiros	70.000,00
9- Locação de Imóveis	-
10- Locações Diversas	-
11- Utilidades Públicas ( <i>Energia Elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet</i> )	-
12- Combustível	2.000,00
13- Bens e Materias Permanentes	-
14- Obras	5.000,00
15- Despesas Financeiras e Bancárias	3.000,00
16- Outras Despesas	3.000,00

**ATENÇÃO:** Eventuais alterações nos valores a serem executados no Plano de Trabalho, deverão ser submetidos à Secretária de Esportes e Lazer, para análise e aprovação de forma antecipada a sua realização da despesa.

A não observância da autorização prévia de eventuais alterações nas despesas previstas, ensejará na glosa destes valores e consequente devolução dos valores apurados.

São Bernardo do Campo, em 18 de janeiro de 2019

**André Brazolin**  
Presidente

**DE ACORDO:**

**Fernando Veiga**  
Supervisor PMSBC

**Maurício Cardozo**  
Diretor SESP.1

**PLANO APROVADO:**

**Alex Mognon**  
Secretário de Esportes e Lazer