**SISTEMA MUNICIPAL DE ARQUIVOS (SISMARQ)**

|  |
| --- |
| **TERMO DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS** |
| Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_\_\_ do ano de \_\_\_\_\_, por este instrumento de arquivo a [unidade], em cumprimento ao disposto no art. \_\_\_\_ da Resolução \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **RECOLHE** ao [Arquivo Central OU Arquivo Histórico] de São Bernardo do Campo, da [Secretaria de Governo OU Secretaria de Cultura e Juventude], para fins de guarda permanente o conjunto de documentos abaixo discriminado:  OBJETO: [espécie documental]  ASSUNTO(S): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  DATAS REFERENCIAIS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  QUANTIDADE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [NOME DO SIGNATÁRIO]  Diretor de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ OU  Encarregado de Serviço de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [NOME DO SIGNATÁRIO]  Secretário de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |