

1 CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE SÃO  
2 BERNARDO DO CAMPO  
3  
4

5 ATA CMDCA 775ª RO

6 Aos vinte e oito dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e quatro, realizou-se de modo presencial  
7 a reunião ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescentes. Estiveram  
8 presentes os seguintes Conselheiros Titulares: Silvia de Araújo Donnini, Cátia Rodrigues de S.  
9 Prometi, Everton Marcello C. B. de Vasconcelos, Ércule Alfredo Notte, Sebastião Domingos da S.  
10 Filho, Abgair Maria L. Oliveira, Anderson Lopes Menezes, Simone Souza Silva, Simone Alves da  
11 Silva, Neide dos Santos Brentegani, Ingrid Ribeiro, Ana Paula da Mota Borges e; como conselheiros  
12 suplentes: Tatiana Mariana C. de Freitas, Maria de Fátima Sanchez, Érica Alessandra da S. Colasso,  
13 Carlos Eduardo O. Rocha, Vera Lúcia de Oliveira Josenildo Luiz Gonzaga, Ariane Bravin, Luayra  
14 Cristina V. Nascimento; como convidados/observadores: Luciana R. Campos, Rafael dos Santos,  
15 Neiva dos Santos Cunha, Monica M. Alves, Andreia C., Carina Z. Velazo, Célia Marina, Vera Lucia  
16 do Carmo Silva, Paulo Inácio Júnior, Marcia A. Rodrigues, Natasha de Faria Queiroz, Fabiana Nunes  
17 de faria, Ilacir J. Chagas, Janaina Lopes, Jean Valadares, Thiago G. Palma, Eleni de J. Santos,  
18 Camila G. Quinonero, Camila Padoim, Andrea Satrapa, Leandro Silva, Sonia R.G. Pena, Bruno Ricci  
19 Santos, Roberta Alonso Nunes. 1) Abertura: Na abertura da reunião às 9h11 minutos a Sra. Silvia de  
20 Araújo Donnini, coordenadora do CMDCA cumprimenta a todos os presentes e deseja um ótimo ano  
21 de 2024, neste primeiro momento a Sra. Silvia informa ao pleno que tivemos algumas mudanças de  
22 conselheiros em fase de publicação, e que para a segunda reunião e já teremos todas as publicações  
23 organizadas para deixar todo o conselho funcionando sempre na sua plenitude dentro dos princípios  
24 institucionais corretos. Aberta a sessão às 9h11 minutos do dia vinte oito de fevereiro de dois mil e  
25 vinte e quatro. A Sra. Silvia inicia a reunião apresentando a nova composição do administrativo do  
26 CMDCA, conforme nós havíamos comprometidos com vocês a Educação juntamente com a  
27 Assistência, estamos em fase de acordo de cooperação técnica SAS e Educação afim que possamos  
28 apoiar para implementar mais recursos nas perspectivas de infraestrutura de internet, computadores,  
29 enfim, suplemento e de recursos humanos para a composição dos conselhos em geral. Agora temos  
30 uma nova equipe que estará no administrativo do CMDCA, esta equipe está dedicada só ao CMDCA,  
31 então um desejo deste conselho ter uma equipe que pudesse agilizar, nós temos aqui durante anos  
32 o trabalho da Adriana Ciqueira, um trabalho dedicadíssimo e um trabalho dentro dos conselhos como  
33 todo, então agora com o secretário André estamos conseguindo avançar. Neste momento a Sra.  
34 Silvia apresenta a equipe que passara estar fazendo parte agora do administrativo do CMDCA, quero  
35 apresentar agora a encarregada do conselho será a Sra. Mônica em substituição a Adriana Ciqueira,  
36 Mônica tem um oficial dedicado ao conselho sendo o Bruno, as demandas das comissões agora têm  
37 que ser dirigidas para cá para esta equipe, o Bruno atende as comissões como a Mônica atende as  
38 comissões e a Ana Paula que foi conselheira por muito tempo pela ABASC conosco também, vai ficar  
39 dedicada só ao conselho, e ela então sai da posição de conselheira, e agora vamos apresentar a  
40 nova conselheira da ABASC que é a Sra. Leila Dalila Gomes a entidade já providenciou o ofício e já  
41 nos enviou fazendo essa troca e a Ana Paula se dispôs a trabalhar no CMDCA. A Sra. Leila da  
42 ABASC agora faz parte da Mesa Coordenadora representando o terceiro setor, que a cadeira da  
43 mesa e da ABASC, juntamente com a Sra. Simone Alves, Sra. Silvia e a Sra. Érica. E a Sra. Roberta  
44 que já trabalha na SE e ela tem feito este apoio a Mesa Coordenadora e ela também fica à disposição.  
45 A Sra. Silvia informa que a sala de atendimentos do CMDCA, não fica mais aqui nos conselhos, a  
46 SAS destinou um espaço próprio que ainda está sendo montado na frente da sala dos Conselhos  
47 Tutelares, uma sala dedicada somente para as demandas do CMDCA esclarece que este é um passo  
48 importante nós estamos dando, deixando um administrativo dedicado ao CMDCA, podendo deixar  
49 este conselho mais robusto. O Sr. Anderson questiona sobre a mudança da conselheira da Mesa  
50 Coordenadora e relata que a cadeira dos conselheiros não é cativa da entidade, dado este  
51 questionamento a Mesa Coordenadora vai fazer uma consulta a Resolução CMDCA nº 496/2021 –  
52 regimento Interno para verificar a necessidade de escolha de substituto para completar o mandato  
53 do cargo de 1º secretaria dentre os pares da sociedade civil. 2) Justificativa de ausência de  
54 conselheiros: São apresentadas as justificativas de ausência dos seguintes conselheiros: Geraldo  
55 Reple, Júlia Benício, Pery Rodrigues, Matheus Basilone P. T.Ferreira, João Abukater (compromisso

56 profissional), as justificativas devem ser enviadas o e-mail para a secretaria executiva do CMDCA  
57 para que ela possa então fazer as devidas anotações, justificadas as ausências. Em seguida,  
58 passamos a aprovação das atas 772 RO, 773 RE, 774 RE, enviadas de acordo com o regimento do  
59 Conselho, o envio das atas aos Conselheiros com antecedência, e podemos de acordo com o  
60 regimento realizar a supressão da leitura das atas conforme Resolução CMDCA nº 496/ 21, que  
61 dispõem sobre o Regimento Interno do Conselho Municipal dos direitos da Criança e Adolescente de  
62 São Bernardo do Campo CMDCA/SBC art.17 seções plenária serão Ordinária ou Extraordinária da  
63 seguinte forma a pauta da Reunião Ordinária deverão ser encaminhadas para o endereço eletrônico  
64 de todos os conselheiros com antecedência no mínimo de sete dias acompanhada de ATAS e serão  
65 aprovadas em plenárias, no parágrafo 8º a supressão das leituras das atas das sessões plenárias  
66 anteriores em caminha no prazo previsto do parágrafo 3º deste dispositivos poderá ser deliberada  
67 por maioria simples dos presentes, ressalvadas o direito a apresentação de destaques. Portanto,  
68 esta mesa avoca este parágrafo do regimento e solicita a secretaria executiva para fazer a chamada  
69 para a votação desta forma com a maioria simples de dezesseis votos pela supressão. Superada  
70 esta pauta as justificativas de ausências também precisamos votar no pleno. O pleno tem algum  
71 óbice a justificativa de ausência dos conselheiros? Não manifestando nenhum óbice posso declarar  
72 que a maioria aceita as justificativas. Então duas votações foram feitas neste primeiro ato uma  
73 votação da supressão das leituras das atas e sua aprovação e aceitas as justificativas de ausências  
74 dos conselheiros. Próximo item da pauta: Informes – 4.1 A Secretária da Educação notifica este  
75 conselho que o posto da SE também atende no Atende Bem- POUPATEMPO- Rua Nicolau Filizola,  
76 100 –Centro –SBC e endereço da Secretaria da Educação passou a ser o endereço oficial para envio  
77 de ofícios e documentos, Rua do Cruzeiro nº 350/374 - Vila Duzzi, essa é a sede definitiva da  
78 Educação, mas neste momento enquanto este prédio está em reforma, a Secretaria está atendendo  
79 temporariamente, na Av. Dom Jaime de Barros Câmara, nº201 - Bairro Planalto - SBC – CENFORPE,  
80 desta forma o conselho foi comunicado via ofício e esclarece a todos do endereço. Próximo item 4.2  
81 a Secretaria da Educação enviou um ofício para o CMDCA fazendo um convite para a apresentação  
82 de todos os fluxos ao Conselho Tutelar à nova equipe, para ser realizada no dia 06/03/2024 às 9h00.  
83 Teremos também uma Reunião Extraordinária solicitada pela Comissão Eleitoral no dia 13/03/2024,  
84 juntos nesta mesma ocasião a prestação de contas do Conselho Tutelar. A Coordenadora explica  
85 que a apresentação do Conselho Tutelar estava prevista para o pleno de hoje, no entanto, a pauta  
86 de hoje ela está bastante extensa, a Mesa Coordenadora se reuniu e achou que por ser a primeira  
87 reunião do ano realizar uma pauta menor. E no dia 13/03/2024, o primeiro tempo da reunião das 9h00  
88 às 10h00 o recurso de uma candidata Camila Stefanny Valério Pinto e na sequência das 10h30 até  
89 às 12h00 a apresentação da Prestação de Contas do Conselho Tutelar, desta forma a gente entende  
90 que organiza melhor o nosso início de trabalho. O conselheiro Anderson pergunta se o item sete da  
91 pauta está suprimido? A Sra. Silvia explica que faltou retirar da pauta o item sete e que teve um erro  
92 na pauta e que o Conselheiro Anderson notou e já contribuiu com seu olhar sempre apurado e  
93 minucioso para a melhoria dos nossos processos, ela agradece a contribuição do Conselheiro.  
94 Próximo ponto item 4.5 que este Conselho recebeu o Ofício do MP nº 031/2024, de 19/01/2024 onde  
95 a doutora Juliana expressa o seguinte: que o Conselho Tutelar deixou de responder os ofícios nº  
96 327/2023 e 505/2023 para adoção de providências cabíveis e solicita informações sobre a criação do  
97 Conselho Tutelar IV. A Mesa Coordenadora solicita dilação de prazo de quinze dias para a Dra.  
98 Juliana devido ao recesso e a apresentação da Prestação de Contas do Conselho Tutelar que será  
99 em 13/03/2024 para esse pleno. A Sra. Sílvia esclarece que esse tema já esteve em pauta em 2021.  
100 E que sejamos cautelosos devido aos novos Conselheiros Tutelares, mas precisamos apurar quais  
101 ofícios não foram respondidos. Recebemos da Dra. Juliana do MP o Ofício nº 72/2024 em resposta  
102 ao Ofício nº 180/2023 do CMDCA qual a pretensão com o encaminhamento e envio ao MP da decisão  
103 da plenária do dia 04/12/2023 ou a conduta praticada pela candidata Fabiana Nunes de Farias. A  
104 resposta é que a pretensão era de dar ciência ao MP. Em seguida passamos para as Propostas da  
105 Mesa Coordenadora Nessa primeira reunião temos a apresentação da planilha do Comitê de Gestão  
106 Colegiada, a Planilha tem o objetivo de favorecer a consulta dos encaminhamentos dados pelos  
107 serviços de proteção à criança e adolescente vítima de violência na cidade de SBC, bem como deixar  
108 registrado o percurso dos encaminhamentos e ações realizadas em cada órgão de proteção da  
109 criança e adolescente, facilitando a celeridade e assertividade nos próximos encaminhamentos, já  
110 que podemos contar com as devolutivas na planilha em tempo real.

111 Justificativa da necessidade da Planilha : Considerando que a porta de entrada da situação de  
112 violência pode se dar por diferentes instituições de proteção à criança e adolescente e que aquela  
113 instituição que recebe o relato espontâneo e realiza a escuta especializada é responsável também  
114 pelos primeiros encaminhamentos para atendimento e tratamento visando a garantia dos direitos  
115 da criança e adolescente, ter uma planilha que centraliza as informações de forma compartilhada ,  
116 favorece que os próximos encaminhamentos sejam mais precisos e encadeados com os primeiros,  
117 já que a planilha apresenta o percurso completo em tempo real. Cabe esclarecer que as informações  
118 constantes na planilha são apenas de procedimentos e encaminhamentos realizados, não  
119 apresentando informações sigilosas ou confidenciais. A Dra. Sandra Passos da Secretaria da Saúde  
120 é convidada a fazer a apresentação da planilha, ela resgata o histórico do Comitê que há quase três  
121 anos vem discutindo o tema, e que a vítima não seja revitimizada, e como tramitar esses documentos  
122 e possa compartilhar e garantir o sigilo e a proteção dos dados, mas que todos os serviços que  
123 tenham atendido o caso possam registrar para agilizar, e as grandes contribuições do MP das  
124 Promotoras, com as Dras. Sirleni, Mariana e Juliana. E também tiveram o cuidado com a Lei Geral  
125 de Proteção de Dados em consulta a Procuradoria Geral do Município, e que um funcionário terá  
126 acesso restrito a essa planilha através de senha, e garantindo a questão do sigilo. Na sequência é  
127 realizada a apresentação da planilha e que pode ser encaminhada vários serviços, revelação  
128 espontânea, escuta especializada e quais os encaminhamentos e se o caso está sendo monitorado,  
129 boletim de ocorrência e tem a segurança pública e o Judiciário. A Sra. Sílvia agradece a todos os  
130 presentes dos representantes do Comitê que vieram para esta reunião, e o trabalho realizado para a  
131 elaboração deste estudo, e que as melhorias do processo e que sejam ampliados para outros setores,  
132 e que possamos criar história desse trabalho. A Sra. Maria de Fátima conselheira ressalta a  
133 importância desse Comitê e da apresentação ao pleno do CMDCA e com a importância e persistência  
134 da Sra. Sílvia e da Promotora Dra. Sirleni para a concretização dos trabalhos desse Comitê. A  
135 Conselheira Tutelar Eleni esclarece que em reunião realizada no Conselho Tutelar, eles consideram  
136 importante que nesse primeiro momento que eles tenham acesso a planilha para acompanhamento,  
137 mas não para preenchimento de casos. O conselheiro Everton coloca que é uma demanda antiga  
138 do município, e que está ganhando são as crianças e adolescentes saindo em defesa dos direitos  
139 deles. A Sra. Camila Quinonero diretora da Proteção Social da SAS, ressalta o trabalho muito  
140 importante do Comitê e o estabelecimento dos fluxos, os procedimentos e a sistematização de dados,  
141 os atendimentos realizados pelo terceiro setor, e a referência é uma unidade pública, a porta de  
142 entrada é sempre uma unidade através da política pública, e agradecer a Secretaria da Saúde por  
143 compartilhar essa experiência. A Sra. Sílvia Coordenadora do CMDCA esclarece que com essa  
144 planilha será publicada uma Resolução e que trouxemos hoje a uma minuta e que faremos apenas  
145 a leitura, pois será pauta da próxima reunião do Comitê para análise e aprovação. É realizada a  
146 leitura da minuta e é provável que até o final do mês de março a planilha esteja em uso. É chamado  
147 para a apresentação a Comissão de Registro e Técnica, e a conselheira Neide solicita qual a  
148 composição da Comissão e sobre o Edital de Chamamento. É apresentada a lista atual e a Mesa  
149 Coordenadora solicita que seja realizado o levantamento através das publicações e se necessário a  
150 recomposição das Comissões. Também sobre o Edital é salientado que será pauta das próximas  
151 reuniões e que no ano passado devido ao trabalho extenso e complexo do processo eleitoral do  
152 Conselho Tutelar não foi possível a análise. A Sra. Sílvia pergunta ao pleno se podemos analisar o  
153 pedido de registro da OSC Intal ou se deixamos para o próximo pleno para sanar a dúvida sobre a  
154 composição da Comissão e por unanimidade os Conselheiros aprovam a apresentação ao pleno pela  
155 Comissão de Registro e Técnica que realizou toda a análise. É apresentada pelas conselheiras Vera  
156 e Tatiana o parecer da Comissão de Registro e Técnica com a realização da visita. É posto em  
157 votação ao pleno e por unanimidade é aprovado. O Sr. Josenildo Luiz Gonzaga pelo Fórum da  
158 Juventude acrescenta sobre a periodicidade desse atendimento. O próximo item da pauta para  
159 deliberação são os calendários do ano de 2024: das Reuniões Ordinárias do CMDCA, ciência  
160 inequívoca do Comitê de Gestão Colegiada, Comissão de Registro e Técnica, Comissão Jurídico e  
161 Financeira, ciência inequívoca do calendário das reuniões da Mesa Coordenadora. E a Resolução  
162 com os calendários será publicado no NM do próximo dia 01/03/2024. E temos uma proposta para  
163 esse pleno de uma moção de congratulação para a funcionária Adriana Ciqueira que prestou os  
164 trabalhos a este Conselho durante tantos anos. O Sr. Ércule explica que a Adriana Ciqueira irá cuidar  
165 do Conselho do Idoso quando retornar das férias. É posto em votação a moção de Congratulação e  
166 por unanimidade é aprovado pelos conselheiros do CMDCA. A Sra. Sílvia participou no dia de ontem

167 de um evento da 1º Encontro Somos Mais Solidariedade da Fundação Volkswagen como Secretária  
168 de Educação e CMDCA. E trazer uma preocupação e informação de uma alteração na legislação do  
169 ECA no art. 59, que foi realizada agora em janeiro de 2024, e que ainda não pudemos discutir isso  
170 nesse pleno. **Encerramento:** Não havendo mais nada a ser tratado, a Sra. Silvia de Araújo Donnini  
171 dá por encerrada a reunião às 11 horas 28 minutos. Secretária Executiva do CMDCA secretaria esta  
172 reunião, sendo a Ata lavrada pela Sra. Monica Carafa Lira, a qual assina juntamente com a Sra. Silvia  
173 de Araújo Donnini, coordenadora do CMDCA/SBC e com Sra. Ana Paula da Mota Borges, primeira  
174 secretária do CMDCA/SBC.

Ata Aprovada