

1
2 CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE SÃO
3 BERNARDO DO CAMPO

4
5
6 ATA CMDCA 793ª RO

7 Aos vinte e oito dias do mês de agosto de dois mil e vinte e quatro, realizou-se de modo presencial
8 a reunião ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescentes. Estiveram
9 presentes os seguintes Conselheiros: Simone Alves da Silva, Érica Alessandra de Santana Colasso,
10 Everton Marcello C. B. de Vasconcelos, Fausto Valdecir Negrini, Abgair Maria L. Oliveira, Ariane
11 Bravin, Ingrid Ribeiro, Carlos Eduardo de Oliveira Rocha, Leila Dalila Gomes de Souza, Cátia
12 Rodrigues de S´antana Prometi, Tatiana Mariana C. de Freitas, Maria de Fátima Sanchez, Valquiria
13 Battistin, Neide dos Santos Brentegani, Vera Lúcia de Oliveira, Sérgio Luis Postal, Anderson Lopes
14 Menezes, Luayra Cristina V. Nascimento, Roseli Maria Moras Ortega Aronchi; como
15 convidados/observadores: Micheli Ap. G.S.Silva, Marcia A. Rodrigues, Nadia Regina Valle Gibo,
16 Selma S. Lemos, Andreia C.C.Martins, , Jean Valadares, Marcia Urso, Mariza Sousa Pereira, Debora
17 M. Barbosa, Doralice de Souza B., Cícera Samara, Janaina Lopes Passos, Paulo Roberto, Célia
18 Marina Santos, Ana M, Fabrizia Colombo, Eleni de Jesus Santos, Bruno Ricci , Ana Paula da Mota
19 Borges, Roberta Alonso Nunes. 1) Abertura: Na abertura da reunião às 9h12 minutos a Sra. Érica
20 Alessandra iniciou a reunião cumprimentando a todos os presentes e solicita a chamada para
21 verificação do quórum para início da reunião. A Sra. Mônica secretária executiva informa que temos
22 quórum de 13 conselheiros do CMDCA. Passa-se para a o item: 2) Justificativa de ausência de
23 conselheiros: São apresentadas as justificativas de ausência dos seguintes conselheiros: Silvia de
24 Araújo Donnini, Geraldo Reple, Júlia Benício, João Abukater Neto, Paula Francinete Lopes Costa,
25 Almiro Ferreira da Silva Junior, Matheus Basilone P.Teixeira Ferreira (compromisso profissional),
26 Ércule Alfredo Notte e Sebastião Domingos da S. Filho (licença saúde), as justificativas devem ser
27 enviadas ao e-mail para a secretaria executiva do CMDCA para que ela possa então fazer as devidas
28 anotações, justificadas as ausências. As justificativas de ausências dos conselheiros do CMDCA
29 foram aprovadas por 13 votos. Em seguida o próximo item é posto em votação a supressão da leitura
30 das atas 790ª RO, 791ª R.E, 792ªRE e é perguntado ao pleno se podemos votar a supressão da
31 leitura das atas bem como, enviada de acordo com o regimento do Conselho, o envio das atas aos
32 Conselheiros com antecedência, e podemos de acordo com o regimento realizar a supressão da
33 leitura das atas conforme Resolução CMDCA nº 496/ 21, que dispõem sobre o Regimento Interno do
34 Conselho Municipal dos direitos da Criança e Adolescente de São Bernardo do Campo CMDCA/SBC
35 art.17 as sessões plenárias serão Ordinária ou Extraordinária da seguinte forma a pauta da Reunião
36 Ordinária deverão ser encaminhadas para o endereço eletrônico de todos os conselheiros com
37 antecedência no mínimo de sete dias acompanhada de ATAS e serão aprovadas em plenárias, no
38 parágrafo 8º a supressão das leitura das atas das sessões plenárias anteriores encaminhadas no
39 prazo previsto do parágrafo 3º deste dispositivos poderá ser deliberada por maioria simples dos

40 presentes, ressalvadas o direito a apresentação de destaques. Portanto, esta mesa avoca este
41 parágrafo do regimento e solicita a secretaria executiva para fazer a votação. É posto em votação a
42 supressão da leitura de todas as atas. É aprovada por 13 votos a supressão da leitura das atas. Em
43 seguida a Sra. Érica pergunta se foi enviada algum acréscimo para ata 790ª RO? A Sra. Mônica
44 informa que não foi enviada nenhum acréscimo ou alteração na ata 790ª RO. É perguntado se mais
45 alguém do pleno tem alguma alteração nesta ata, nenhum dos presentes propõe alteração. É
46 aprovada por 12 votos e 01 abstenção. Passou-se para votação da aprovação da ata: 791ª RE, com
47 nenhum acréscimo ou alteração foi aprovada por 13 votos e 01 abstenção. Passou-se para votação
48 da aprovação da ata: 792ª RE sem alterações propostas foi aprovada por 13 votos e 01 abstenção.
49 Dando seguimento a reunião, vamos começar os informes, a Sra. Érica informa que em relação ao
50 Edital da Eleição da Sociedade Civil, não podemos fazer banner devido ao período e lei eleitoral
51 municipal, mas realizamos a divulgação através do site, foi criado um botão de acesso no site com a
52 Resolução do Edital e foi enviado por e-mail com a Resolução para todas as Organizações da
53 Sociedade Civil do CMDCA. Próximo item da pauta é sobre a troca do número da conta do FUMCAD,
54 após o mês de julho, já foi deliberado anteriormente pelo pleno e para servir de período de realização
55 do imposto de renda, para dar acesso à conta antiga para quem quisesse doar. Já comunicamos a
56 Vara da Infância e o e incluímos as novas informações da conta no site. Em seguida divulgação do
57 curso do CIEE – Saber Virtual, e a Mesa Coordenadora definiu que todas as informações de cursos,
58 já vamos realizar a ampla divulgação, para haver tempo hábil de inscrição por parte dos interessados.
59 Sempre mandaremos a divulgação e depois comunicamos na próxima R.O. O próximo item é sobre
60 o Regimento Interno do Conselho Tutelar, a Sra. Cátia da Comissão Jurídica apresenta o parecer e
61 análise desta alteração proposta, onde coloca que a GPGM fez dois apontamentos, nos artigos 41 e
62 44 e solicitaram para alteração e o restante estão de acordo. A Sra. Érica pontua que o art.42 está
63 com a redação um pouco prolixa, porém a recomendação da PGM foi de concordar. A Sra. Tatiana
64 propõe a inversão de pauta para a apresentação. O Sr. Anderson pergunta se o texto com as
65 recomendações foi enviado aos Conselheiros A Secretaria Executiva informa que irá verificar a data
66 do envio. Foi posto em votação a sugestão de inversão de pauta. A proposta de inversão de pauta
67 foi aprovada por 18 votos. Passou-se para a apresentação do item 5.1 da Comissão de Registro e
68 Técnica e a Sra. Tatiana Coordenadora da Comissão faz a apresentação da primeira instituição, que
69 é a Saber – Instituto Brasileiro de Aprendizagem para a renovação do registro, e após a análise a
70 Comissão indica parecer favorável pela aprovação. Ela pergunta se tem algum membro presente,
71 mas não temos nenhum membro presente. Passou-se para a votação para a renovação do registro
72 da Saber – Instituto Brasileiro de Aprendizagem, foi aprovada por 17 votos. A próxima apresentação
73 temos um registro novo. A Sra. Tatiana explica que vale fazer um destaque sobre o processo de
74 realização de novo registro. No caso de registro novo a comissão se organiza para realizar a visita.
75 A Comissão tem uma análise prévia da documentação, junto à Comissão Jurídico-Financeira que
76 avalia as certidões negativas. A visita é realizada em paridade (um membro da sociedade civil e um
77 do poder público). Por vezes pode acontecer situações onde o serviço descrito no plano de trabalho

78 não estar sendo executado, a Comissão dialoga com os membros da OSC para entender o motivo
79 do ocorrido. A comissão pergunta em relação as atividades e se aquilo que está acontecendo
80 converge com o plano de trabalho. A Comissão sempre procura entender se está ocorrendo o
81 atendimento no local. Vamos falar um pouco do registro da lochpe e pergunta se tem algum
82 representante presente, no momento não temos o representante da instituição. A Sra. Fátima da
83 Comissão de Registro e Técnica explica que eles desenvolvem esse trabalho em uma empresa,
84 chegamos no momento em que os adolescentes estavam em curso. Um trabalho bem interessante
85 e que gostaríamos que fosse expandido, visto o benefício que traz aos jovens. Sendo assim, a
86 comissão indica parecer favorável para esse novo registro. Passou-se para a votação para aprovação
87 de registro novo: Fundação lochpe. Foi aprovada por um total de 17 votos.

88 A próxima instituição é a Rede Cidadã, e a Sra. Tatiana pergunta se tem alguém da OSC presente.
89 O Sr. Paulo se apresenta como representante da referida instituição. A Sra. Tatiana, menciona que,
90 aproveitando um pouco da fala anterior, a Comissão de Registro e Técnica tem uma boa parceria
91 com a Comissão Jurídico-Financeira, além das visitas e documentos, temos as certidões. De acordo
92 com a Resolução 391, é um pré-requisito que as certidões estejam junto da documentação da
93 entidade. Considerando o parecer da Comissão Jurídica quanto às certidões da OSC Rede Cidadã,
94 emitimos parecer pelo indeferimento da entidade. O Sr. Paulo pergunta se essas certidões foram
95 solicitadas. Toda vez que o Sr. pede inscrição, tem de enviar as certidões, uma vez sabendo de
96 apontamentos, é responsabilidade da entidade mantê-las atualizadas, bem como a emissão da
97 certidão de objeto e pé. É de acordo com o Regimento Interno do CMDCA. A Sra. Tatiana acrescenta
98 que é da Comissão de Registro e, as certidões são avaliadas também pela Comissão Jurídico-
99 Financeira no momento em que houve a entrega dessas certidões. Não há pendência de entrega das
100 certidões, a Comissão Jurídico fez um parecer não favorável pelos apontamentos contidos na
101 certidão. Antes até da gente passar para o pleno, é direito entrar com recurso, questionar até porque
102 o indeferimento é temporário, neste momento. A sra. Érica coloca que foram entregues as certidões,
103 mas não veio junto a certidão de objeto e pé para demonstrar apontamento. Isso não quer dizer que
104 o sr. não pode recorrer, ou entrar novamente com a solicitação. Sabendo que foi indeferido, vá até o
105 fórum para regularizar essa questão. A sra. Mônica da secretaria executiva acrescenta que no fim da
106 reunião, pode ir até a secretaria e explicamos certo, para a auxiliar o sr. para recompor essa
107 documentação junto ao CMDCA para uma nova solicitação de registro. O sr. Paulo pergunta se
108 quando indefere, é passado um informativo por e-mail, fora essa conversa? A sra. Érica explica que
109 sim, e é também publicado no site no diário oficial do Notícias do Município. O Conselheiro sr.
110 Josenildo pergunta uma dúvida, se a comissão encaminha solicitação para a OSC quando há falta
111 de documento, para não ser necessário fechar e reabrir o processo. A sra. Érica explica que não há
112 esse protocolo, até porque não sabemos se a Instituição conseguirá essa documentação e ela não
113 pode ficar parada aqui no Conselho, é solicitada a certidão de objeto e pé. Passou-se para a votação
114 pelo indeferimento da solicitação de inscrição de registro novo da Rede Cidadã. Foi indeferido o
115 pedido da solicitação de inscrição da OSC Rede Cidadã por de 18 votos e 01 abstenção. A Sra.

116 Tatiana explica que a próxima apresentação é da OSC AFUM – Associação Força e União das
117 Mulheres, e pergunta se temos algum representante, mas não temos nenhum representante no
118 momento. Aqui a Conselheira Sra. Vera poderá nos ajudar, pois houve uma inconsistência do plano
119 de trabalho e da visita. A sra. Vera faz a explanação que há uma resolução, há checklist de
120 documentos e há o plano de trabalho. No plano de trabalho fala que haveria atendimento terça e
121 quinta para crianças e quartas e sextas para adolescentes. Nós realizamos a visita. Nós chegamos
122 lá e não era uma casa, mas uma parte de outro salão, uma trabalhadora se apresentou como
123 secretária e a outra como quando questionamos sobre a representante de entidade a funcionária
124 disse que era nova, mas que iria ligar, pois a pessoa não se encontrava, mas disse que voltaria em
125 20 minutos. As crianças não se encontravam lá no momento, mas a funcionária não soube informar,
126 inclusive quanto a alimentação. Esperamos por 30 minutos e, como ninguém apareceu, encerramos
127 a vista. Em resumo, a entidade não realizou o trabalho em conformidade com o plano de trabalho.
128 Conforme apontamentos da Sra. Vera, podemos realizar a votação. Passou-se para a votação pelo
129 indeferimento da solicitação de inscrição de registro novo da OSC AFUM- Associação Força e União
130 das Mulheres. Foi indeferido o pedido da solicitação de inscrição da OSC AFUM por de 19 votos.
131 Dando sequência a reunião foi apresentada a prestação de Contas conforme Resolução CMDCA nº
132 700/2024, da Mesa Coordenadora e das Comissões de trabalho. A sra. Simone faz a apresentação
133 da leitura do slide com a quantidade e tempo de reuniões do CMDCA. A Mesa Coordenadora sempre
134 se reúne de forma online toda semana, mas a Mesa conversa muito, considerando a demanda deste
135 Conselho. A Sra. Érica pontua que pela nossa conta, foram 22 reuniões e não 16, tivemos também
136 várias reuniões intermediárias online e essas eu acredito que não foram computadas. É apresentado
137 o gráfico que é dos ofícios recebidos pelo CMDCA no primeiro semestre que são 58. Esse gráfico
138 indica quais são as maiores demandas do Conselho. Foi realizada a leitura das quantidades de
139 ofícios. Dos Ofícios expedidos pelo CMDCA foram 107. Ofícios por destinação de cada órgão:
140 Ministério Público (32), Secretarias (36), Conselho Tutelar (15) outros (24). A sra. Érica pontua que
141 aqui colocamos o gráfico de todas essas demandas. Foi realizada a leitura do gráfico dos status dos
142 Ofícios – 26 em tramitação, respondidos 18, arquivados 63. Foi realizada a leitura do gráfico sobre
143 resoluções – 34 publicadas. É um total da Mesa Coordenadora, mas é o trabalho de todo este
144 Conselho. Formações – 10. A efetivação da parceria entre SAS e SE dos objetivos. Isso também foi
145 uma dúvida de algumas entidades, quanto ao objetivo dessa Resolução. Ela trouxe um novo olhar
146 para o Conselho, que ficava um tanto solto, a gente tinha algumas dificuldades e isso nos ajudou a
147 ter um norteamento. Para inclusive não perder essa estruturação do Conselho futuramente e não
148 podemos retroceder. A sra. Simone coloca que quem já estava aqui no Conselho sabe dessa
149 dificuldade que tínhamos. A sra. Érica acrescenta que foi através dessa Resolução que a SE pode
150 disponibilizar servidores e materiais para realização disso. A manutenção é feita pela SAS e é
151 mantida por força de lei, mas a Resolução justifica esse aporte da SE, temos reuniões gravadas com
152 o NEAD e auxílio na confecção de documentos. Estamos tendo a praticamente duas gestões do
153 Conselho, mas formalizou. A sra. Simone conceitua que através da prestação de contas vemos como

154 trabalhamos e ainda temos muitas coisas a fazer e fica mais transparente o nosso trabalho. A sra.
155 Érica passa para a apresentação da prestação de contas do Comitê de Gestão Colegiada da Rede
156 de Cuidado e Proteção Social das crianças e adolescentes vítimas ou testemunhas de violência que
157 é vinculado ao CMDCA e as reuniões deles são realizadas na primeira quarta feira de cada mês às
158 quatorze horas e estão todos convidados a participar e também temos o minigrupo que se reúne uma
159 vez por mês. A Mesa Coordenadora faz parte desse comitê como representante, na última reunião
160 deliberou-se que eu estou coordenando-o, mas será feito um revezamento em relação a isso. É
161 realizada a leitura das informações do slide apresentado. Foram 06 encontros com 15 horas de
162 reunião e 01 do minigrupo foram deliberadas duas Resoluções a nº 670 e 677 sobre o fluxo de todo
163 atendimento feito pela rede essa ideia de criar a planilha é justamente para não revitimizar e poder
164 atender a criança. Essa planilha não tem dados tão aprofundados do caso, e é sigilosa. Até o fim do
165 mês tinha apenas 76 casos, mas hoje temos 280 casos. Nós fizemos 4 reuniões de formação, mas
166 duas foram feitas nesse semestre. A webinar está inclusive à disposição e ao final pode pedir para a
167 Monica o link que ela repassa. Essa é a síntese do que foi realizada no comitê, reforçamos o convite
168 para que todos, sobretudo a sociedade civil, participe do Comitê. Todas as primeiras quartas-feiras
169 do mês. Em seguida passamos para a síntese dos trabalhos da Comissão de Registro e Técnica. A
170 sra. Tatiana apresenta a prestação do primeiro semestre e coloca que trabalhamos bastante, foram
171 27 horas e 30 minutos no primeiro semestre, com um total de 38 OSCs avaliadas é realizada a leitura
172 do gráfico. O objetivo da Registro e Técnica é de zerar a fila de pedidos de inscrição de renovação e
173 pedido novo de registro, a fila pode ainda não estar zerada, mas é por questões externas. É claro
174 que há grande empenho da Comissão, mas todo esse apoio e reestruturação do CMDCA tem sido
175 fundamental. A sra. Simone acrescenta que gostaria de colocar algo muito importante, pois é da
176 Comissão de Registro também e que a Ana Paula Mota Borges, era voluntária na Sociedade Civil e
177 ela sabe da dificuldade das OSCs, e ela também é funcionária da prefeitura, é servidora e a entrada
178 dela para o apoio ao CMDCA foi muito importante, é junção das duas coisas, ela tem conhecimento,
179 sabe explicar as pendências de documentos, do registro, e ela é muito organizada, e sabe tudo é um
180 hd ambulante, e quando a gente se perde ela ajuda a lembrar, resgatar e facilitou o trabalho da
181 Comissão. A sra. Tatiana coloca que vale a pena a gente falar é quanto as nossas visitas, vale apontar
182 que fizemos algumas visitas sempre atendendo toda a demanda, indo para além das quartas-feiras
183 de manhã, sexta, sábado. A gente se dedicou bastante, sempre destacando nossa parceria com a
184 Comissão Jurídica. O que também não está no gráfico são as entidades que estavam na fila,
185 aguardando. A sra. Mônica acrescenta que na verdade, a fila de espera está zerada, de 38
186 pendências que possuíamos quando entramos no CMDCA. O último destaque é que tivemos aquele
187 momento formativo com a Alessandra da SAS e nessa conversa identificamos alguns pontos que
188 precisavam ser corrigidos imediatamente. Nós já avaliamos essa questão e já encaminhamos à
189 Comissão Jurídico Financeira. A sra. Cátia apresenta a prestação da Comissão Jurídico e coloca que
190 todo o trabalho da Comissão de Registro ela encaminha para analisarmos. A gente é bem criteriosa
191 com essas certidões, eu não analiso apenas o que está na certidão. Quando vem a certidão de objeto

192 e pé tudo bem, mas muitas vezes nós vamos atrás disso. Além das resoluções. A gente não pode
193 perder de vista a razão do CMDCA, em alguns momentos a gente se reuniu e debate, pois tem
194 questões de diretoria com apontamentos muito graves, pois algumas situações, dependendo do teor,
195 que vão contra os objetivos do CMDCA, por isso somos muito criteriosos. A sra. Érica coloca que
196 não é que a gente tira a certidão, o que a gente faz é, quando é um apontamento simples. A sra.
197 Cátia coloca um exemplo é, se uma entidade tem um membro do quadro diretivo que tem uma ação
198 de pensão alimentícia, por exemplo, a gente já pegou casos de improbidade administrativa. O sr.
199 Carlos Eduardo da Comissão Jurídico Financeira acrescenta que em uma questão de execução
200 fiscal, não é impeditivo, então não são todos os apontamentos que impedem o credenciamento da
201 OSC. A Sra. Érica coloca que temos também uma comissão de edital de chamamento público da
202 SAS que está aberta, a gente não computou pois foi realizado no mês de junho e julho, o que a gente
203 fez é que será computada na próxima prestação. A Sra. Cátia coloca que não localizamos esse e-
204 mail dos apontamentos ao regimento interno do CT. A sra. Érica salienta que não podemos deliberar
205 o regimento interno, se essa documentação não foi enviada. Será necessário realizar essa votação
206 em outra reunião. Para nortear os Conselheiros de Direito na leitura, destaca até o Artigo 40 não há
207 propostas de alterações, e que seguindo a orientação da PGM, existe proposta de alteração do Artigo
208 41, para adequação da redação. A redação do 42 é redundante, mas como não é contrária a
209 legislação, será mantida, assim como a do Artigo 43. Já o 44, este está em desacordo com a Lei
210 Municipal. Como ele é contrário a lei, a recomendação da PGM foi pela supressão, que é proposta
211 da Comissão Jurídica. Falta realizar o fechamento do documento, incluindo artigo “este regimento
212 estará em vigor a partir da data de sua publicação” podemos também acrescentar que “revogamos o
213 anterior”. Dando prosseguimento, e devido a impossibilidade de deliberação do assunto, porque o e-
214 mail não foi recebido, seguiremos a proposta da coordenação, aprovada em reunião anterior, de
215 encaminhamento à todos, da documentação enviada pelo Conselho Tutelar e apontamentos da
216 Comissão Jurídica, para leitura e análise, e marcar uma reunião extraordinária para ver essa questão
217 do Regimento Interno, podendo ser marcada até mesmo online, considerando que é apenas questão
218 de votação desse Regimento Interno do Conselho tutelar. Então A Sra. Érica pergunta se há alguma
219 consideração, não havendo agradece a todos os presentes. **Encerramento:** Não havendo mais nada
220 a ser tratado, a Sra. Érica Alessandra de Santana Colasso dá por encerrada a reunião às 11 horas
221 10 minutos. Secretária Executiva do CMDCA secretaria esta reunião, sendo a Ata lavrada pela Sra.
222 Monica Carafa Lira, a qual assina juntamente com a Sra. Érica Alessandra de Santana Colasso,
223 segunda secretária do CMDCA/SBC e com Sra. Leila Dalila Gomes de Souza, primeira secretária do
224 CMDCA/SBC.